



GUÍA DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia no competitiva, para la cofinanciación de proyectos apoyados por el programa LIFE en el ámbito de la biodiversidad 2017

Índice

1. Introducción.....	2
2. Presentación de solicitudes.....	3
a. Acceso a la herramienta.....	3
b. Complimentar Solicitud.....	5
c. Adjuntar documentación.....	7
i. Documentos a rellenar.....	7
ii. Modelos disponibles.....	8
iii. Indicaciones generales para rellenar el marco lógico.....	8
d. Entrega de solicitud.....	9
i. Checklist de comprobación:.....	9
3. Proyectos Preseleccionados.....	11
i. Checklist de comprobación:.....	11
4. Resolución de las ayudas.....	12
5. Anexo I. Formulario de Solicitud Fase I y Fase II	

1. Introducción.

Lea atentamente las Bases Reguladoras y la Convocatoria de ayudas a la que quiere concurrir y, si cumple con los requisitos establecidos en ella, acceda a la herramienta informática para proceder a presentar su solicitud. Podrá encontrar estos documentos en la [web](#) de la Fundación Biodiversidad.

Si después de haber leído esta guía tiene problemas para la presentación de su solicitud, o cualquier otra consulta, no dude en escribir al correo electrónico proyectos@fundacion-biodiversidad.es a través del cual el equipo de la Fundación Biodiversidad (en adelante FB) responderá todas sus cuestiones.

Puede consultar también el documento de **Preguntas Frecuentes** que encontrará en la web de la FB.

Las solicitudes de ayuda sólo se podrán presentar a través de la herramienta prevista en la web de la FB.

No se aceptarán propuestas enviadas en otros formatos o por vías distintas a la prevista.

Antes de iniciar su solicitud, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Existen modelos oficiales para la presentación de los diferentes documentos que se piden en la solicitud (ver apartado [Adjuntar](#) Documentación). El uso de modelos diferentes es un motivo de exclusión de su proyecto del proceso de evaluación.
- El porcentaje de cofinanciación específico se indica en cada convocatoria.
- El beneficiario es el único responsable jurídico y financiero de la ejecución del proyecto.

Las fases de la Convocatoria son las siguientes:

Fases Convocatoria

Presentación
Solicitudes

Fase I

Todas las entidades que deseen presentar proyectos deberán cumplimentar esta fase

Proyectos
Preseleccionados

Fase II

Sólo la cumplimentarán las entidades cuyos proyectos sean preseleccionados

Resolución
Ayudas

Fase III




Publicación de las Resoluciones de las diferentes Convocatorias con las entidades beneficiarias.

La notificación de paso a la Fase II se hace al e-mail de la entidad preseleccionada.

2. Presentación de solicitudes.


Itinerario

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 1** Acceso a la herramienta 
- 2** Complimentar Formulario solicitud on line
- 3** Adjuntar documentación 
- 4** Confirmar entrega de solicitud 

Dudas

proyectos@fundacion-biodiversidad.es

- 1** Acceso a la herramienta 

a. Acceso a la herramienta.

<https://aplicaciones.fundanet.es/Biodiversidad/convocatorias/contenido/Midentificacion.asp>

Cumplimentación de "Identificación de la persona de contacto"

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA DE CONTACTO	
TIPO DOCUMENTO	NIF <input type="text"/>
NUM. DOCUMENTO	<input type="text"/>
CLAVE	<input type="text"/>
<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

[¿Has olvidado tu clave?](#)

En esta ventana deberá identificarse la **persona encargada de cumplimentar la solicitud** de la ayuda.

TIPO DE DOCUMENTO: Seleccione el tipo (NIF, NIE, CIF o PASAPORTE).

NUM. DOCUMENTO: Teclee su "Número de Documento", incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...). Ojo, si su NIF tiene cero a la izquierda deberá introducirlo.

CLAVE: Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el "Tipo de Documento", teclear el correspondiente "Número de Documento" e introducir la clave que usted desee y que deberá tener al menos 6 dígitos. Anote esta clave para futuros accesos. Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá introducir la "CLAVE". La persona de contacto es la única responsable y concedora de la clave de acceso elegida.

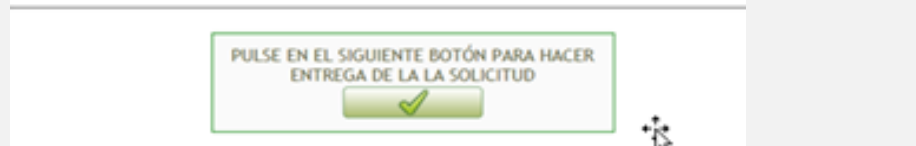
A tener en cuenta:

- La herramienta solicitará su identificación como usuario con una clave de acceso que conocerá solo la persona que solicite la ayuda y que deberá contener, al menos, seis caracteres.
- Es responsabilidad de la entidad que el correo electrónico proporcionado en el formulario de solicitud sea correcto y esté activo, ya que esta será la única vía de notificación válida que será utilizada por la FB para ponerse en contacto con usted.
- Los campos marcados con asterisco (*) son datos de introducción obligatoria.
- Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo.
- Si pulsa el icono de "guardar cambios" su solicitud se almacenará y quedará disponible en futuros accesos a la herramienta.

GUARDAR CAMBIOS 

INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD

- Recuerde que **para confirmar la entrega de la solicitud** debe haber cumplimentado todos los datos obligatorios y presentado los documentos que se le solicitan. La solicitud no se dará como entregada a la FB hasta que no confirme la entrega al final del proceso. Por tanto, puede acceder cuantas veces quiera, pero una vez confirmada la entrega (último paso), no podrá incluir ni modificar nada.









Pasada la 1ª pantalla de acceso a la herramienta, deberá elegir la convocatoria a la que desea concurrir, aparecerán tantas como Convocatorias vigentes haya en ese momento:

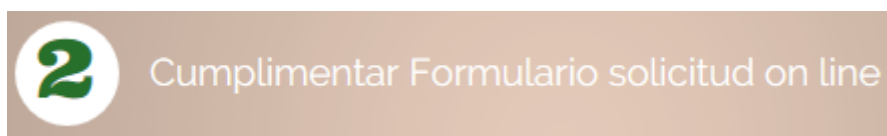
- Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia no competitiva, para la cofinanciación de proyectos apoyados por el **programa LIFE** en el ámbito de la biodiversidad 2017.

IMPORTANTE:

A la derecha de cada convocatoria, podrá acceder a:

“Ver Documentación Informativa”: en la que se incluyen los documentos vinculados a cada convocatoria. Aquí podrá descargarse el **modelo de Marco lógico**, y otros documentos obligatorios (dependerá de cada convocatoria) y cumplimentarlo antes de iniciar el proceso de solicitud de la ayuda a través de la herramienta.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015	
Presentación de Solicitudes:	desde: 15/01/2015 hasta: 15/07/2015
Información:	
IMPORTANTE: VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON LAS CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2), YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.	
Documentos de la convocatoria	
	Bases de la convocatoria
	Convocatoria de concesión de ayudas 2015
	Modelo de Cronograma 2015
	Modelo de Marco Lógico
	Modelo de Presupuesto Detallado 2015
	Modelo de Recursos Humanos 2015
ANTERIOR	



b. Cumplimentar Solicitud.

Se solicitarán datos de la persona que presenta la solicitud, y los datos de la entidad solicitante de las ayudas.

Datos de la persona de contacto (persona que cumplimenta la solicitud)

CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental		
* Datos de introducción obligatoria.		
Datos de la persona de contacto (PRESENTADOR DE LA SOLICITUD)		
Tipo Documento Identificativo: [NIF]	Número Documento:	
Apellido 1º *	Apellido 2º *	Nombres *
Tipo de Vía: *	Nombre de la Vía: *	Número: *
Bloque	Escalera	Piso
Puerta	Código Postal: *	Localidad: *
Provincia: *	País: *	Teléfono: *
Teléfono Móvil	E-mail *	Fax
Clave (máximo 8 caracteres)	Confirmar clave (máximo 8 caracteres).	
Dirección Web		
<input type="button" value="ANTERIOR"/> <input type="button" value="SIGUIENTE"/>		

Datos de la Entidad Solicitante (Entidad beneficiaria)

Se ruega comprobar el mail de contacto, ya que será la única vía utilizada por la Fundación Biodiversidad para las notificaciones con la entidad solicitante.

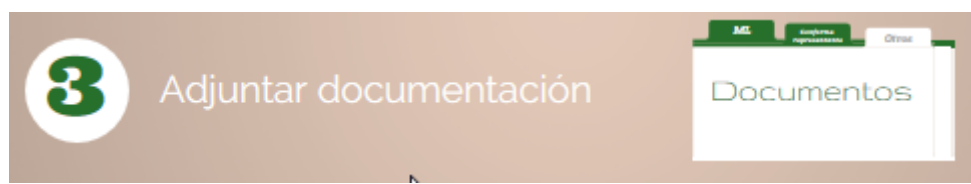
CONVOCATORIA		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental		
* Datos de introducción obligatoria.		
Datos de la Entidad Solicitante (ENTIDAD BENEFICIARIA)		
Tipo Documento Identificativo: [CIF]	Número Documento: *	
Razón Social: *	Nombre Comercial:	
Tipo de Vía: *	Nombre de la Vía: *	Número: *
Bloque	Escalera	Piso
Puerta	Código Postal *	Localidad: *
Provincia: *	País: * ESPAÑA	Teléfono: *
Teléfono Móvil	E-mail *	Fax
Dirección Web		
Centro		
Departamento		
<input type="button" value="ANTERIOR"/> <input type="button" value="SIGUIENTE"/>		

Formulario de solicitud: Al llegar a este paso, se recomienda guardar cambios.

CONVOCATORIA	
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015	
* Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo	
** Campo de introducción obligatoria.	
<input type="button" value="GUARDAR CAMBIOS"/>	
INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD	
Nº de Beneficiario en la Fundación Biodiversidad:	<input type="text"/>
Apoyo del representante legal a la solicitud del proyecto:**	<input type="text"/>
<input type="button" value="ANTERIOR"/> <input type="button" value="SIGUIENTE"/>	

La FB dispone de un registro de beneficiarios correspondiente a pasadas convocatorias que puede consultarse en el listado colgado en la web junto a la convocatoria. El número de beneficiario lo poseen entidades que ya han resultado beneficiarias en anteriores convocatorias. Si no aparece en el listado, deberá dejarse en blanco y proseguir el proceso.

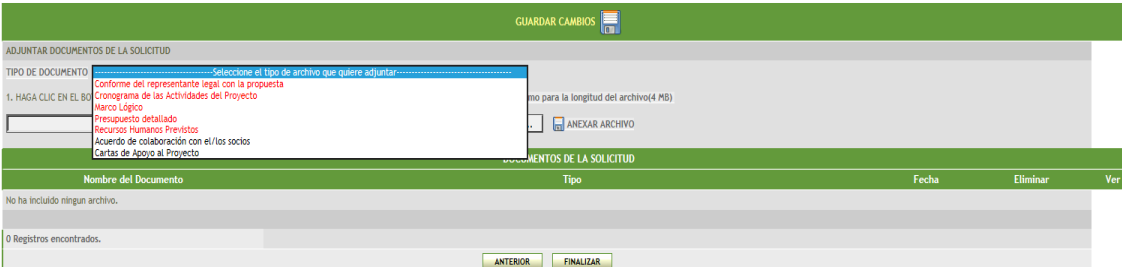
Cada Convocatoria tiene un Formulario de Solicitud adaptada a la misma. Al final del presente documento, como ANEXO I, se encuentra el Formulario de solicitud de la Convocatoria General.



c. Adjuntar documentación.

1º.- Deberá seleccionar el tipo de documento que quiere adjuntar (en cada convocatoria aparecerán en el desplegable los documentos, los coloreados en **rojo son obligatorios** y no se podrá seguir el proceso si no se introducen).

Marco Lógico (de carácter obligatorio): deberá contener máximo 6 páginas:



Dependiendo de cada convocatoria, deberá entregar unos documentos u otros (VER el texto de su convocatoria, apartado **“Documentación a aportar”**).

2º.- Haga clic en el botón "examinar" para seleccionar el archivo y después haga clic en el botón anexas archivo. El tamaño máximo por archivo es 4MB.



3º.- Anexar archivo.

i. Documentos a rellenar

Podrán encontrarlos al principio, antes de iniciar la cumplimentación de la solicitud, les recordamos que está en esta pantalla inicial, en **“Ver documentación Informativa”**:

Convocatorias disponibles			
Convocatoria	Estado		
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para la Realización de Actividades en el Ámbito de la biodiversidad Terrestre, Biodiversidad Marina y Litoral, el Cambio Climático y la Calidad Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en Régimen de Concurrencia Competitiva, para el desarrollo de Actividades de Colaboración y Representación ante la Admin. General del Estado, la UE y ante las Organizaciones de Carácter Internacional	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud
Convocatoria de Ayudas para el Fomento de la Información Ambiental	ABIERTA	Ver Documentación Informativa	Cumplimentar Solicitud

Aquí se incluyen los documentos vinculados a cada convocatoria, cuyos modelos proporciona la Fundación Biodiversidad. Podrá descargarse el documento Marco lógico, y otros documentos obligatorios (dependerá de cada convocatoria) y cumplimentarlos antes de iniciar el proceso de solicitud de la ayuda a través de la herramienta.

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA	
Convocatoria de Ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la biodiversidad terrestre, biodiversidad marina y litoral, el cambio climático y la calidad ambiental 2015	
Presentación de Solicitudes:	desde: 15/01/2015 hasta: 15/07/2015
Información:	
¡IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE LAS DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO QUE NOS PROPORCIONE SON LAS CORRECTAS (SE RECOMIENDA INTRODUCIR AL MENOS 2), YA QUE SERÁ LA ÚNICA VÍA DE COMUNICACIÓN VÁLIDA QUE SERÁ UTILIZADA POR LA FUNDACIÓN PARA PONERSE EN CONTACTO CON USTED.	
Documentos de la convocatoria	
	Bases de la convocatoria
	Convocatoria de concesión de ayudas 2015
	Modelo de Cronograma 2015
	Modelo de Marco Lógico
	Modelo de Presupuesto Detallado 2015
	Modelo de Recursos Humanos 2015
ANTERIOR	

ii. Modelos disponibles

Cada Convocatoria tiene sus propios modelos. En el caso de la presente convocatoria de apoyo a proyectos LIFE:

- Marco Lógico.
- Resumen del proyecto LIFE.
- Solicitud Representante Legal.
- Certificado beneficiario coordinador

iii. Indicaciones generales para rellenar el marco lógico

Pasos a seguir:

1º. Identificar y definir bien el objetivo general del proyecto. Debe describir qué es lo que el proyecto pretende conseguir, cuál es su efecto directo. El proyecto debería tener un solo objetivo general, que debe ser claro, alcanzable y no ser una reformulación de los Resultados.

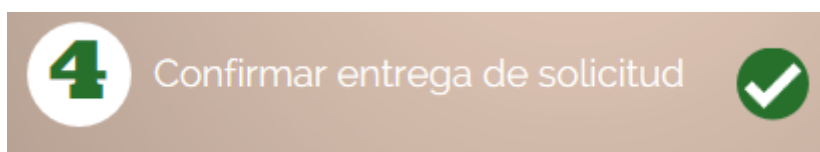
Identificar los objetivos específicos del proyecto, estos deben ser realistas y alcanzables.

2º. Enumerar las acciones: todas las acciones identificadas deben ser las necesarias para cumplir los objetivos específicos y no debe haber ninguna que no se encuentre

inequívocamente relacionada con alguno de los objetivos específicos. Así mismo, cada acción debe tener una batería de resultados. Tenga en cuenta que toda actividad que no esté relacionada con uno o varios de los objetivos específicos y que no aporte resultados será valorada negativamente.

- 3º. Identificar los resultados esperados: son productos directos de las actividades ejecutadas. Deben ser cuantificables, y la relación entre ellos y el objetivo específico debe ser realista (valorar si los medios son suficientes y necesarios para el logro del objetivo específico).
- 4º. Los resultados deben ser verificables y poseer su correspondiente fuente de verificación para que pueda ser medido.
- 5º. Verificar la lógica horizontal del marco lógico, de manera que se confirme el concepto principal de su estructura que es el de causa-efecto o si-entonces. Cuanto más claro sea este vínculo, mejor diseñado estará el proyecto:
 - » Si las acciones son ejecutadas bajo las condiciones establecidas (tiempo, personal, medios...), entonces se alcanzarán los resultados.
 - » Si el proyecto alcanza los resultados propuestos (mediante el uso de los recursos y actividades previstos), entonces se cumple el objetivo específico.
 - » Si se logra el objetivo específico, entonces el proyecto habrá contribuido al cumplimiento del objetivo general.
- 6º. Los Indicadores deben servir para monitorizar el progreso del proyecto y evaluar el cumplimiento de los objetivos específicos. De manera general, deben ser asequibles, medibles, oportunos, relevantes y específicos, y en la medida de lo posible, deben expresarse en términos de cantidad, calidad y tiempo.

Puede consultar el ejemplo de marco lógico que se encuentra colgado en la web junto a los documentos de esta Convocatoria.



d. Entrega de solicitud.

i. Checklist de comprobación:

Antes de proceder a la entrega, les recomendamos chequear para ver si está todo completo, ya que una vez entregado no podrán realizarse cambios:

¿Se ajusta el proyecto a la convocatoria a la que concurre?	SI	NO
¿La entidad solicitante cumple con los requisitos de la Fundación Biodiversidad para ser beneficiario?	SI	NO
¿El presupuesto se ajusta a los requisitos de la Fundación Biodiversidad?	SI	NO
¿La cantidad solicitada a la FB se ajusta a lo indicado en la Convocatoria?	SI	NO

¿Han considerado un margen de seguridad en el cronograma ante posibles retrasos?	SI	NO
¿Ha incluido el Marco Lógico (ML) en el formato oficial?	SI	NO
¿Ha detallado en el ML los resultados esperados en términos cuantitativos para cada una de las acciones?	SI	NO
¿Ha completado todos los campos del ML?	SI	NO
¿Han incluido indicadores y acciones para evaluar el impacto del proyecto sobre los objetivos identificados?	SI	NO
¿Han incluido acciones de comunicación y divulgación del proyecto?	SI	NO
¿Han adjuntado el documento "Solicitud firmada por el representante legal de la entidad"?	SI	NO
¿Son los RRHH suficientes para desarrollar el proyecto?	SI	NO
Si presenta cartas de apoyo, ¿están firmadas y fechadas?	SI	NO
¿Ha adjuntado todos los documentos obligatorios requeridos en la Convocatoria?	SI	NO

Tras comprobar el checklist, si todas las respuestas han sido positivas, puede aceptar la solicitud. Se generará un documento de resumen general de los datos incluidos en su solicitud, que deberá revisar y remitir a través del botón ENVIAR de la herramienta a la FB en caso de considerarlo correcto.

Para ello, pulse en "**CONFIRMAR LA ENTREGA DE LA SOLICITUD**", paso indispensable para hacer llegar a la FB los datos de su solicitud. En ese momento, su solicitud será formalmente entregada a la FB y no tendrá posibilidad de modificación de su expediente.

¡¡Atención!!

Si no se pulsa la opción "Confirmar la entrega de la solicitud" la propuesta no será entregada a la Fundación Biodiversidad y, por tanto, no podrá ser tenida en cuenta en la evaluación y posterior resolución de la Convocatoria.

PULSE EN EL SIGUIENTE BOTÓN PARA HACER ENTREGA DE LA LA SOLICITUD




Una vez remitida la solicitud, podrá imprimir su resguardo, en el que aparecerá la fecha de entrega.

3. Proyectos Preseleccionados.

Una vez evaluadas las solicitudes, sólo se requerirá documentación complementaria a las entidades que el Comité de Evaluación preseleccione.

En caso de resultar preseleccionadas, la FB le requerirá más datos del proyecto, esta comunicación se realiza a la dirección de correo electrónico que la entidad facilitó en la anterior fase. Es importante señalar que el proyecto está preseleccionado, pero que no es aún beneficiario de la ayuda. Tendrá un plazo recogido en las Bases Regulatoras desde la notificación para aportar toda la información y documentación que se le solicite

Además la entidad deberá cumplimentar la "Memoria del proyecto" y adjuntar los documentos especificados en cada una de las convocatorias de ayudas.

La "Memoria del Proyecto" se cumplimentará mediante formularios de la herramienta on-line. Cada convocatoria tendrá sus formularios específicos. En el Anexo I figura el formulario de la Fase II.

Documentos adjuntos obligatorios:

-  Marco Lógico II
-  Declaración responsable de otras ayudas.

Además de esta documentación, deberá anexar la documentación administrativa correspondiente a la entidad. Esta documentación se especifica en la Convocatoria en el apartado *Documentación a aportar* "Fase de preselección".

i. Checklist de comprobación:

Les recomendamos para esta fase comprobar el siguiente checklist antes de entregar

¿La memoria se ajusta a los requerimientos de la Fundación Biodiversidad?	SI	NO
¿El representante legal o persona con poderes ha firmado la carta de aceptación de la ayuda?	SI	NO
¿Han remitido por correo el original de la carta de aceptación a la Fundación Biodiversidad?	SI	NO
¿Cuentan con los permisos administrativos necesarios para el desarrollo del proyecto?	SI	NO
Si procede ¿Han adjuntado el documento de constitución, modificación, estatutos o acta fundacional?	SI	NO
Si procede ¿han adjuntado el documento de inscripción en el Registro Administrativo?	SI	NO
¿Han adjuntado el documento o poder que acredite la representación con que se actúa?	SI	NO
¿Han adjuntado certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. tributarias?	SI	NO
¿Han adjuntado la certificación administrativa vigente que acredita el cumplimiento de las oblig. con la Seguridad Social?	SI	NO

Si la documentación entregada en esta fase de preselección no reúne los requisitos establecidos por la FB, se abrirá un plazo de subsanaciones. La subsanación se requerirá por correo electrónico (al mail indicado en el formulario de solicitud). El envío de la documentación solicitada será, en esta ocasión, también por correo electrónico.

4. Resolución de las ayudas.

La FB realizará la evaluación técnica del proyecto, y el Comité de Evaluación decidirá qué proyectos son los beneficiarios de ayudas.

Estos proyectos serán los que aparezcan en la Resolución de la ayuda, que se publicará en la web de la FB.

5. Anexo I. Formulario de Solicitud Fase I y Fase II

A continuación se muestra el formulario de solicitud para la Convocatoria de Ayudas con los campos a cumplimentar, adicionales a la entrega de la documentación obligatoria. En los campos en los que haya que detallar información (breve resumen, acciones a ejecutar, etc. los campos están limitados a un máximo de 1000 caracteres. En aquellos otros campos en los que se solicita una breve información relativa a las especies o espacios, por ejemplo, los campos están limitados a 255 caracteres).

Formulario de solicitud 2017

Convocatoria de concesión de ayudas de la Fundación Biodiversidad, en régimen de concurrencia no competitiva, para la cofinanciación de proyectos apoyados por el programa LIFE en el ámbito de la biodiversidad 2017.

FORMULARIO DE SOLICITUD

DATOS DEL REPRESENTANTE					
NIF					
NOMBRE Y DIRECCIÓN					
NÚMERO LOCALIDAD	BLOQUE	ESCALERA		PISO C.P.	PUERTA
PROVINCIA			PAÍS		
TELÉFONO		TELÉFONO MÓVIL		FAX	
DIRECCIÓN E-MAIL					
WEB					

DATOS DEL SOLICITANTE					
CIF					
NOMBRE Y DIRECCIÓN					
NÚMERO LOCALIDAD	BLOQUE	ESCALERA		PISO C.P.	PUERTA
PROVINCIA			PAÍS		
TELÉFONO		TELÉFONO MÓVIL		FAX	
DIRECCIÓN E-MAIL					
WEB					

DATOS DE LA SOLICITUD

INFORMACIÓN ADICIONAL A LA SOLICITUD	
Nº de beneficiario en la Fundación Biodiversidad <i>Si la entidad forma parte del Registro de Beneficiarios de la FB y no ha sufrido cambios</i>	
¿Es su entidad una asociación, una entidad privada sin ánimo de lucro o una organización no gubernamental	Si

<i>FB a través de esta Convocatoria</i>	
<p>Relación de acciones del proyecto LIFE para las que solicita el apoyo de la FB <i>Indique las acciones para las que solicita el apoyo de la FB. No se podrán imputar acciones ejecutadas antes de la fecha de publicación de la Convocatoria. Todas las acciones incluidas deben pertenecer al proyecto LIFE aprobado por la CE</i></p>	
<p>Duración total del proyecto LIFE aprobado por la CE* <i>Indique las fechas de ejecución del proyecto conforme aparece en el Grant Agreement</i></p>	
<p>Duración total en meses de las acciones presentadas a la Fundación Biodiversidad para su cofinanciación. <i>Indique la duración de las acciones para las que solicita financiación a la FB. No se podrán imputar acciones ejecutadas antes de la fecha de publicación de la Convocatoria. Todas las acciones incluidas deben pertenecer al proyecto LIFE aprobado por la CE</i></p>	
DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO	
<p>Importe total (en Euros) del proyecto LIFE aprobado por la CE* <i>Este importe debe coincidir con el indicado en el Grant Agreement</i></p>	
<p>Importe total de la aportación de su entidad al proyecto LIFE aprobado por la CE* <i>Este importe debe coincidir con el indicado en el Grant Agreement</i></p>	
<p>Importe total de las acciones del proyecto LIFE para las que solicita apoyo de la FB (en Euros)* <i>Acciones incluidas en el proyecto presentado a la FB a través del marco lógico</i></p>	
<p>Aportación de la entidad solicitante a las acciones del proyecto LIFE para las que solicita apoyo de la FB (Euros)*</p>	
<p>Importe de la ayuda solicitada a la FB (Euros) (max. 200.000,00€)* <i>El importe máximo de la ayuda no podrá superar el 90% del total de la contribución de la entidad al proyecto LIFE. En este cálculo se incluyen las cuantías que hayan sido concedidas a dicha entidad en otras Convocatorias de Ayudas de la FB para la ejecución del proyecto LIFE que motiva esta solicitud.</i></p>	
<p>Señale el importe total (euros) de las ayudas concedidas hasta la fecha por la FB a su entidad para la ejecución del proyecto LIFE que motiva esta solicitud*. <i>Indique importe, año y título de la convocatoria.</i></p>	
DIMENSIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO	
<p>Si el proyecto se lleva a cabo en uno o varios espacios protegidos detalle el tipo de espacio y su denominación <i>Indique, en su caso, el nombre y codificación del espacio/espacios protegidos en el /los que se desarrolla el proyecto (Parque Nacional, Espacio protegido Red Natura 2000, Reserva de la Biosfera, Áreas Marinas Protegidas, otros)</i></p>	
<p>Si el proyecto se lleva a cabo en un espacio protegido indique si desarrolla alguna medida de gestión aprobada en el marco de los instrumentos de planificación y gestión del espacio <i>En el caso de Espacio protegido Red Natura 2000 especifique además si se contribuye al desarrollo de medidas contempladas en el Marco de Acción</i></p>	

Prioritaria (2014-2020)	
Si el proyecto se centra en especies indique cuál o cuáles. <i>Indique nombre común y científico</i>	
Si su proyecto trabaja con especies amenazadas indique cuales, categoría de amenaza y clasificación de referencia <i>Catálogo Español de Especies Amenazadas, Catálogos Regionales, Lista Roja de Especies Amenazadas de la UICN, otras</i>	
Si su proyecto trabaja con especies exóticas invasoras, indique cuales y si las mismas se encuentran incluidas en el Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras	
Si su proyecto trabaja con custodia del territorio, indique cómo	
¿El proyecto incluye actividades de voluntariado/participación? En caso afirmativo indique el número de personas que va a movilizar	
Nº de empleos generados <i>Aquellos que se derivan directamente del proyecto presentado. Personal contratado y subcontratado para el proyecto</i>	
Nº de empleos consolidados <i>Aquellos que se derivan directamente del proyecto presentado. Personal propio implicado en el proyecto</i>	
Impacto positivo en otros aspectos y procesos ambientales distintos a los reflejados en el objetivo del proyecto <i>Explique brevemente la contribución del proyecto a la mejora de la calidad ambiental global (aire, agua, geología, suelos, paisaje, procesos, otros).</i>	
Indique la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto. <i>Nº de beneficiarios</i>	
OTROS ASPECTOS RELEVANTES	
En caso de que el proyecto contribuya a mejorar la gobernanza, indique cómo <i>(Gobernanza: Cooperación entre administraciones y otros sectores/agentes de interés en la materia)</i>	
Indique cómo puede ser replicable su proyecto y por quiénes*	
Continuidad de las acciones y los resultados tras la finalización del proyecto*	
Convergencia o sinergia con otros proyectos gestionados o apoyados por la FB	
FASE II	
ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN. FASE II	
Indique si ha habido cambios en el ámbito territorial de desarrollo del proyecto <i>Si ha reducido el ámbito territorial refiera los cambios señalando las CCAA, provincias, municipios de desarrollo del proyecto</i>	
DIMENSIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO. FASE II	
Breve resumen del proyecto*	
Relación de acciones a desarrollar. Sólo si ha habido cambios respecto a la propuesta inicial presentada	
Indique si ha realizado cambios en los resultados respecto a la propuesta inicial presentada	
Indique si ha realizado cambios en los resultados	

establecidos en la Fase I	
Indique si ha realizado cambios en los indicadores y fuentes de verificación respecto a la propuesta inicial presentada	
Indique si ha realizado cambios en el plan de difusión respecto a la propuesta inicial presentada	
Indique si ha habido cambios en la duración total en meses del proyecto presentado a la Fundación Biodiversidad. <i>Indique la duración del proyecto para el que solicita financiación a la FB. No se podrán imputar acciones ni presupuesto anterior a la fecha de publicación de la Convocatoria. Las acciones incluidas en el cronograma deben pertenecer al proyecto LIFE.</i>	
DIMENSIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO. FASE II	
Importe total de las acciones del proyecto LIFE para las que solicita apoyo de la FB (Euros)* <i>Recuerde que la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la ayuda manteniendo el porcentaje de cofinanciación comprometido por la entidad en la solicitud presentada.</i>	
Importe de la ayuda de la FB (Euros)* <i>Esta cantidad es la que refleja la carta de concesión de la ayuda remitida por la Fundación Biodiversidad</i>	
Aportación de la entidad solicitante a las acciones del proyecto LIFE para las que solicita apoyo de la FB (Euros)* <i>Recuerde que la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la ayuda manteniendo el porcentaje de cofinanciación comprometido por la entidad en la solicitud presentada</i>	
DIMENSION AMBIENTAL Y SOCIAL DEL PROYECTO. FASE II	
Indique si se ha modificado la innovación que aporta el proyecto	
Si el proyecto se desarrolla en un espacio protegido ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>En caso afirmativo, especifique cual o cuales.</i>	
Si el proyecto se centra en especies ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>En caso afirmativo, especifique cual o cuales.</i>	
Si su proyecto trabaja con especies amenazadas ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>En caso afirmativo, especifique cual o cuales.</i>	
Si su proyecto trabaja con especies exóticas invasoras, ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>En caso afirmativo, especifique cual o cuales.</i>	
Si el proyecto incluye actividades de voluntariado/participación, ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>En caso afirmativo, especifique cual o cuales.</i>	
Nº de empleos generados, ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>En caso afirmativo, especifique cual o cuales.</i>	
Nº de empleos consolidados ¿ha habido algún cambio respecto a la propuesta inicial (Fase I)? <i>En caso afirmativo, especifique cual o cuales.</i>	
¿Ha habido algún cambio respecto a la población potencialmente beneficiada con los resultados del proyecto que se planteó en la propuesta inicial	

(Fase I)? <i>En caso afirmativo, especifique cual o cuales.</i>	
OBSERVACIONES. FASE II	
Indique si ha realizado algún cambio respecto a la propuesta presentada en la Fase I que no ha sido convenientemente recogido en los apartados anteriores.	
INDICADORES. FASE II	
Indicador 1 (BT y BM): Nº de empleos directos generado por el proyecto.*:	
Indicador 2 (BT y BM): Indique si el proyecto aportará información susceptible de ser incorporada al IEPNB.*:	
Indicador 3 (BT y BM): Nº de especies sobre las que se trabaja para su conservación.*:	
Indicador 4 (BT y BM): Nº de especies exóticas invasoras sobre las que se actúa.*:	
Indicador 5 (BT y BM): Nº de espacios protegidos sobre los que se actúa (PPNN, Red Natura 2000, Reservas de la Biosfera, otros).*:	
Indicador 6 (BT y BM): ¿Su proyecto recibe cofinanciación europea? Indique el tipo de Fondo (LIFE, FSE, otros).*:	
Indicador 7 (BT y BM): ¿Su proyecto recibe financiación privada? Indique la fuente.*:	
Indicador 8 (sólo BT): Superficie en hectáreas restaurada y/o conectada.*:	
Indicador 9 (sólo BT): Nº de acuerdos de custodia a alcanzar.*:	
Indicador 10 (sólo BT): ¿Su proyecto incluye alguna acción de lucha contra el veneno?*	
INFORMACIÓN ADICIONAL. FASE II	
Indique si su entidad está en el Registro de Huella de Carbono, compensación y proyectos de absorción. En caso afirmativo, indicar tipo y año de registro:	
Indique si su entidad posee algún certificado medioambiental. En caso afirmativo, refiera el tipo de certificado y el último año de certificación:	